

എച്ച്എൽഎൽ ലൈഫ്കെയർ ലിമിറ്റഡ്

ഐരാപുരം ഫാക്ടറി

എറണാകുളം

HLL/IFC /HR/GARDEN/2019-20

16. 08. 2019

ദർഘാസ് പരസ്യം

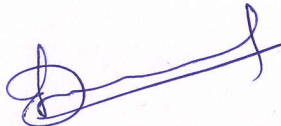
വിഷയം :- ഗാർഡൻ പരിപാലനം കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ എടുക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്:-

എച്ച്എൽഎൽ ലൈഫ്കെയർ ലിമിറ്റഡിന്റെ എറണാകുളം, ഐരാപുരം ഫാക്ടറിയിലെ ഗാർഡൻ പരിപാലനവും ഫാക്ടറി കോമ്പൗണ്ടിനകത്തെ പരിസര ശുചീകരണ ജോലികൾ വാർഷിക അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നതിനായി മത്സര സ്വഭാവമുള്ള ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. ടെൻഡർ ഫോം ഐരാപുരം ഫാക്ടറിയിലെ Purchase Department ൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ കമ്പനിയുടെ www.lifecarehll.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

പൂരിപ്പിച്ച ടെൻഡർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി : 26/08/2019

ടെൻഡർ തുറക്കുന്ന തീയതി : 26/08/2019

യൂണിറ്റ് ചീഫ്.



ബി. പി. / BAIJU P.
संयुक्त महा प्रबंधक (अवकाश) इलाहाबाद & मुंबई इलाका
Joint Gen. Manager (C) IFC & Unit Chief
एचएलएल लाइफकेयर लिमिटेड / HLL Lifecare Limited
(भारत सरकार का उद्यम) / (A Govt. of India Enterprise)
प्लॉट नं 1&2, रबर पार्क / Plot No. 1 & 2, Rubber Park
ऐरापुरम, वलयांचिरंगारा पी.ओ. / Irapuram, Valayanchirangara P.O.
ऐरनाकुलम, केरल - 683 556 / Ernakulam, Kerala - 683 556

Contact Address

HLL Lifecare Limited
Irapuram Factory
Plot no 1&2, Rubber Park
Valayanchirangara P.O
Ernakulam -683556
Tel:- 0484 2597200



എച്ച്എൽഎൽ ലൈഫ്കെയർ ലിമിറ്റഡ്

ഐരാപുരം ഫാക്ടറി

എറണാകുളം

HLL/IFC /HR/GARDEN/2019-20

16/08/2019

ദർഘാസ് പരസ്യം

വിഷയം :- ഗാർഡൻ പരിപാലനവും എസറ്റേറ്റ് അപ്കീപ്പിംഗ് ജോലികളും കരാർ

വ്യവസ്ഥയിൽ എടുക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച്-

എച്ച്എൽഎൽ ലൈഫ്കെയർ ലിമിറ്റഡിന്റെ ഐരാപുരം ഫാക്ടറിയിൽ ഈ ദർഘാസ് പരസ്യത്തിന്റെ അനുബന്ധം(1) ൽ പറയുന്ന രീതിയിൽ ഫാക്ടറി കോമ്പൗണ്ടും, ഗാർഡനും ഫാക്ടറിയുടെ ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു സ്ഥലങ്ങളിലും, 2019 - 2020 വർഷത്തേക്ക് ഗാർഡൻ പരിപാലനവും ബന്ധപ്പെട്ട എസറ്റേറ്റ് അപ്-കീപ്പിംഗ്, പരിസരശുചീകരണ ജോലികളും ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നതിനായി പ്രസ്തുത ജോലികൾ കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തി പരിചയമുള്ളവരിൽ നിന്നും മുദ്ര വച്ച കവറുകളിൽ താഴെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി മാതൃ സ്വഭാവമുള്ള ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

വ്യവസ്ഥകൾ

1. ഗാർഡൻ പരിപാലിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ വളങ്ങളും , കീടനാശിനികളും ഉപകരണങ്ങളും കരാർ ഏറ്റെടുക്കുന്ന ആൾ കൊണ്ടു വരേണ്ടതാണ്.
- 2..ഗാർഡനിൽ വച്ചു പിടിപ്പിക്കേണ്ട ചെടികളും ചെടിചട്ടികളും കമ്പനി ലഭ്യമാക്കുന്നതായിരിക്കും.
3. കരാർ പിടിക്കുന്ന ആൾ കമ്പനിയുമായി 200/- രൂപാ മുദ്ര പത്രത്തിൽ ഒരു എഗ്രിമെന്റ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
4. ടെൻഡർ ഫോറം കമ്പനി വെബ്സൈറ്റായ www.lifecarehll.com നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതും 26 ാം തീയതി വരെയുള്ള പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 10.00 AM മണി മുതൽ വൈകുന്നേരം 03.00PM മണി വരെ ഫാക്ടറിയിലെ **Purchase Department** -നിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതുമാണ്. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ EMD ആയി കോൺട്രാക്ടർ എച്ച്എൽഎൽ ലൈഫ്കെയർ ലിമിറ്റഡിന്റെ പേരിലുള്ള Rs.15000/- (പതിനയ്യായിരം) രൂപയുടെ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നിരതദ്രവ്യമായി ക്വട്ടേഷനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
5. കരാർ കിട്ടുന്ന ആളുടെ നിരതദ്രവ്യം (EMD) കരാറിന്റെ സെക്യൂരിറ്റി ഡിപ്പോസിറ്റായി കമ്പനി അക്കൗണ്ടിൽ നിലനിർത്തുന്നതാണ്. അതോടൊപ്പം മററുള്ളവരുടെ നിരതദ്രവ്യം ടെണ്ടർ ഓപ്പണിംഗിന് ശേഷം തിരികെ കൊടുക്കുന്നതാണ്.

6. കരാർ പണിയുടെ പൂർണ്ണരൂപം സ്വയം ബോധ്യപ്പെട്ടതിന് ശേഷമായിരിക്കണം ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കേറ്. ഇതിന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്കായി ജോലി ചെയ്യേ സ്ഥലവും മറ്റും മനസ്സിലാക്കുന്നതിന് ടെൻഡർ ഫോം വാങ്ങുന്ന ആൾ ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

7 നിയമാനുസരണമായ കടമകൾ (Including payment of wages, contribution or any payment under any labour enactment such as Factories Act, Minimum Wages Act, Workmen compensation Act, Personal Injuries (Emergency provisions) Act, EPF, ESI Act, Contract Labour (R&A) Act, IT മുതലായ നിയമപ്രകാരമുള്ള എല്ലാ വിഹിതങ്ങളും തീർപ്പാക്കലുകളും ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതോ ഭാവിയിൽ ഉായേക്കാവുന്നതോ ആയ നിയമപ്രകാരമുള്ള എല്ലാ അടവുകളും, തീർപ്പാക്കലുകളും ലൈസൻസുകളും പൂർണ്ണമായും കരാറുകാരന്റെ ബാധ്യതയായിരിക്കുന്നതും, ആയവ കരാറുകാരൻ ഒടുക്കേ തുമാണ്.

8 കരാറുകാരൻ ജോലികൾ ചെയ്യുവാനായി ഏർപ്പെടുത്തുന്ന ആൾക്കാർക്ക് കേന്ദ്രസർക്കാർ റേറ്റ് അനുസരിച്ചുള്ള മിനിമം വേജസ്സ് ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള വേതനം നൽകേതാണ്.

9 കരാറുകാരൻ ജോലിക്കാരുടെയും അവർ ചെയ്യുന്ന ജോലികളുടെയും മേൽനോട്ടവും നിയന്ത്രണവും ഫലവത്തായി ചെയ്യേതാണ്. ദൈന്യംദിന പ്രവർത്തികൾക്ക് ആവശ്യമായ ജോലിക്കാരെ എല്ലാ ദിവസവും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും ഫലപ്രദമായി പ്രവർത്തി ചെയ്യുന്നതിനുമായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. ആവശ്യമായ ജോലിക്കാരെ ലഭ്യമാക്കാത്ത ദിവസങ്ങളിൽ അവരുടെ വേതനത്തിന് തത്തുല്യമായ തുക അതാത് മാസത്തെ ബില്ലിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.

10 കരാറുകാരൻ ജോലികൾ ചെയ്യുവാനായി ഏർപ്പെടുത്തുന്ന ആൾക്കാരുടെ അപകടങ്ങൾ, മുറിവുചതവുകൾ, മരണം ഇവക്കെതിരെയുള്ള സംരക്ഷണത്തിനായി കരാറുകാരൻ ഇൻഷുറൻസ് എടുക്കേതാണ്.

11 കരാറുകാരൻ ജോലികൾ ചെയ്യുവാനായി ഏർപ്പെടുത്തുന്ന ആൾക്കാർക്കും കമ്പനിക്കും ഇടയിൽ തൊഴിലാളി - തൊഴിൽദാതാവ് ബന്ധം ഇല്ലാത്തതാകുന്നു.

12 ഗാർഡനിംഗ് ജോലികൾ കരാറടിസ്ഥാനത്തിൽ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തിയിട്ടുണ്ട് എന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിനായി ഏതെങ്കിലും സംസ്ഥാന/കേന്ദ്ര സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുമുള്ള രേഖകൾ ദർഘാസിനോടൊപ്പം വയ്ക്കേതാണ്. ടെൻഡർ ഫോമിൽ മുൻപരിചയമുണ്ട് കാണിക്കുകയും എന്നാൽ അത് തെളിയിക്കുന്നതിന് വ്യക്തമായ രേഖകൾ ടെൻഡറിനോടൊപ്പം വയ്ക്കാതെ സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന ടെൻഡറുകൾ അപൂർണ്ണമായി കണക്കാക്കുന്നതും ആയവ നിരൂപാധികം നിരസിക്കുന്നതുമാണ്.

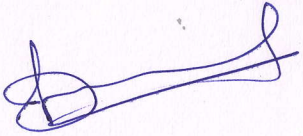
13 പ്രസ്തുത ജോലികളുടെ മേൽനോട്ടവും നിയന്ത്രണവും കരാറുകാരന്റേത് മാത്രമായിരിക്കും. കരാർ 3 മാസത്തെ മുൻകൂർ നോട്ടീസ് നൽകി അവസാനിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

14. ദർഘാസുകൾ 26 ാം തീയതി ഉച്ചയ്ക്ക് 03 മണിക്ക് മുൻപായി കമ്പനിയിലെ Purchase Department - ൽ ലഭിച്ചിരിക്കേതാണ്. ഇപ്രകാരം ലഭിച്ച ദർഘാസുകൾ 26 ാം തീയതി ഉച്ചയ്ക്ക് 03.30 മണിക്ക് ആ സമയം ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ കമ്പനി ഉദ്യോഗസ്ഥർ തുറക്കുന്നതാണ്.

15. ലഭിച്ച ദർഘാസുകൾ മുഴുവനായോ ഭാഗികമായോ കാരണമൊന്നും കാണിക്കാതെ നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം കമ്പനി മാനേജ്മെന്റിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ് എന്നാൽ വ്യവസ്ഥകൾ പൂർണ്ണമായും പാലിക്കാതെ ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

16. ഈ ടെൻഡർ നോട്ടീസ് സംബന്ധിച്ചുള്ള കരാർ അവസാനിപ്പിക്കുവാനും മാറ്റം വരുത്തുവാനുമുള്ള പൂർണ്ണ സ്വാതന്ത്ര്യമുൾപ്പെടെ ഏതുകാര്യത്തിലും അന്തിമ തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം ഫാക്ടറിയിലെ യൂണിറ്റ് മേലധികാരിയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച് അദ്ദേഹത്തിന്റെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും.

17. കരാർ നൽകിയിരിക്കുന്ന പ്രവർത്തിയിൽ കരാറുകാരൻ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന പക്ഷം കമ്പനിയ്ക്കുണ്ടാകുന്ന ബാധ്യത ടി കരാറുകാരനിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.

യൂണിറ്റ് ചീഫ്. 

ബി.ജി.പി. / BAIJU P.
സംയുക്ത മഹാ പ്രबंधक (प्रचालन) प्रभारी & यूनिट प्रधान
Joint Gen. Manager (O) /c & Unit Chief
एचएलएल लाइफ़ेकेयर लिमिटेड / HLL Lifecare Limited
(भारत सरकार का उद्यम) / (A Govt. of India Enterprise)
प्लॉट नं 1&2, रबर पार्क / Plot No. 1 & 2, Rubber Park
इरापुरम, वलयंचिरंगरा पी.ओ. / Irapuram, Valayanchirangara P.O.
एरनाकुलम, केरला - 683 556 / Ernakulam, Kerala - 683 556

Contact Address

HLL Lifecare Limited
Irapuram Factory
Plot no 1&2, Rubber Park
Valayanchirangara P.O
Ernakulam -683556
Tel:- 0484 2597200



അനുബന്ധം-1

ദർഘാസ് പരസ്യം നമ്പർ പ്രകാരം ചെയ്തിരിക്കേ ജോലികൾ

I. ഗാർഡനിംഗ് ജോലികളും ചെയ്യേണ്ട സ്ഥലങ്ങളും

1. നിലവിലുള്ള പുൽത്തകിടികളും, പുനോട്ടങ്ങളും സംരക്ഷിക്കുകയും, പരിപോഷിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക.
2. ലാൺ ഏരിയാകളിൽ യഥാസമയം ഡീവീഡിംഗ്, മുവിംഗ്, റോളിംഗ്, ട്രിമ്മിംഗ്, മാനുവറിംഗ് എന്നിവ നടത്തുകയും ഫംഗസൈഡ്, പെസ്റ്റിസൈഡ് എന്നിവ പ്രയോഗിക്കുകയും ചെയ്യുക.
3. മാനുവറിംഗിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന പദാർത്ഥങ്ങൾ പരിസ്ഥിതിയ്ക്ക് അനുയോജ്യവും ചെടികളുടെ വളർച്ചയ്ക്ക് ഉതകുന്നതും ആയിരിക്കണം. മാനുവറിംഗിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന പദാർത്ഥങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് കമ്പനിയിൽ മുൻകൂട്ടി നൽകി അനുവാദം വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
4. ചെടികളുടെ റീപോട്ടിംഗ് നടത്തുകയും ആവശ്യാനുസരണം ചെടികളുടെ എണ്ണം കൂട്ടുകയും ചെയ്യുക.
5. കോമ്പൗണ്ടിനകത്ത് പുതിയ മരങ്ങൾ നട്ടുപിടിപ്പിക്കുക.
6. എല്ലാ ചെടികൾക്കും പുൽത്തകിടികൾക്കും, മരങ്ങൾക്കും, കൃഷിചെടികൾക്കും ദിവസേന ആവശ്യാനുസരണം വെള്ളമൊഴിക്കുക.
7. കമ്പനി കോമ്പനിനകത്ത് കഴിഞ്ഞ വർഷങ്ങളിൽ നട്ടുപിടിപ്പിച്ച മരമരണങ്ങളും മറ്റും സംരക്ഷിക്കുക.
8. കമ്പനി കോമ്പൗണ്ടിനകത്തും പാഴ്ചെടികളും മറ്റും സമയാസമയങ്ങളിൽ പരിപൂർണ്ണമായി നീക്കം ചെയ്ത ആവശ്യമുള്ളവ മാത്രം എല്ലായിപ്പോഴും നിലനിർത്തുക.
9. പുൽത്തകിടികൾ തൂത്തുവാരി കളകൾ ഇല്ലാതെ വൃത്തിയായി എല്ലായിപ്പോഴും നിലനിർത്തുക.
10. കമ്പനി കോമ്പനിനകത്ത് അനാവശ്യമായ വേസ്റ്റുകൾ അതാതു സ്ക്രാപ്പ് യാർഡിൽ- വേസ്റ്റ് കാർഡ്ബോർഡ് യാർഡ്, പൊട്ടിയ ഗ്ലാസ്, വേസ്റ്റ് മെറ്റൽ യാർഡ്, വേസ്റ്റ് പ്ലാസ്റ്റിക്, ഇനങ്ങൾ ഇടുന്ന യാർഡിൽ - നിക്ഷേപിക്കേതാണ്.
11. കമ്പനി പരിസരം വൃത്തിയായി സൂക്ഷിക്കേതാണ്.

അനുബന്ധം-1

12 ടി ജോലികൾ ചെയ്യേണ്ട സ്ഥലങ്ങൾ: ഐരാപുരം ഫാക്ടറിയും ഫാക്ടറി പരിസരവും കമ്പനിയുടെ മുൻവശത്തെ ഗേറ്റിൽ കോമ്പൗണ്ട് മതിലിനു പുറത്ത് , മതിലിനോട് ചേർന്നുള്ള ലാണും ചെടികളും.

II. ദിവസവും രാവിലെ 9.30 ന് മുമ്പായി തുത്തുവാരി വൃത്തിയായി

സൂക്ഷ്മകേന്ദ്രങ്ങളുടെ എസ്റ്റേറ്റ് ഏരിയകൾ

1. റിസപ്ഷന്റെ മുൻഭാഗം മുതൽ മുൻ വശത്തെ സെക്യൂരിറ്റി പോസ്റ്റ് വരെ. ലാറ്റക്സ് സ്റ്റോറേജിനു മുൻവശം, കാർഷെഡിന് മുൻവശം.
2. പിൻ വശത്തെ സെക്യൂരിറ്റിപോസ്റ്റ് മുതൽ സബ് സ്റ്റേഷന്റെ മുൻവശം വരെ .
3. ലോഡിങ്ങ് ബേ മുതൽ സ്കൂട്ടർ ഷെഡിന് മുൻവശം വരെ.
4. സ്ക്രാപ്പ് യാർഡിലെ മെറ്റൽ, പ്ലാസ്റ്റിക്, സിവിൽ അവശിഷ്ടങ്ങൾ എന്നീ യാർഡുകൾ, ഓയിൽ ടാങ്ക്, ട്രാൻസ്ഫോമർ ഏരിയ.
5. സബ് സ്റ്റേഷന് പിൻവശം
6. ഇ.റി.പി ഏരിയിൽ ഡസ്റ്റ് കളക്ടർ മുതൽ ലാറ്റക്സ് സെററ്ലിങ്ങ് ഏരിയ (ഫാക്ടറിയുടെ ഇടതു വശം)
7. കമ്പനി കോമ്പൗണ്ടിനകത്തെ ഡ്രെയിൻ
8. കമ്പനിയുടെ മുൻഭാഗത്തായി കമ്പനിയുടെ കോമ്പൗണ്ട് മതിലിനോടു ചേർന്നുള്ള മെയിൻ റോഡ് ഏരിയ.
9. കമ്പനി ബിൽഡിങ്ങിനു വലതു വശത്തുള്ള കോമ്പൗണ്ട് മതിലിനും ഡ്രൈനേജിനും ഇടയ്ക്കുള്ള സ്ഥലം.

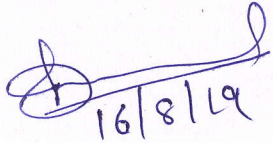
III. മറ്റുജോലികൾ

1. കമ്പനി കോമ്പൗണ്ടിനകത്തെ എല്ലാ കരിയിലകളും തുത്തുവാരി അവ സ്റ്റാർച്ച് വേസ്റ്റിന്റെ മുന്നിലെ കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റിനു സമീപം വയ്ക്കേതാണ്.
2. മാസത്തിലൊരിക്കൽ കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റിൽ കരിയിലകളും, സ്റ്റാർച്ചും കമ്പോസ്റ്റ് നിർമ്മാണത്തിനായ് നിക്ഷേപിക്കേതാണ്.
- 3 കരിയില കമ്പോസ്റ്റ് നിർദ്ദേശാനുസരണം വളമായി ചെടികളുടേയും മരങ്ങളുടേയും ചുവട്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കേതാണ്.

അനുബന്ധം-1

4. കമ്പനി കോമ്പൗണ്ടിനകത്ത് എസ്റ്റേറ്റിൽ നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്തല്ലാതെ മറ്റൊരിടത്തും സ്ക്രാപ്പ്, വേസ്റ്റ് എന്നിവ ഇല്ലായെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക.
5. കമ്പനിയുടെ കോമ്പൗണ്ടിനകത്തെ ഫലവൃക്ഷങ്ങളുടെ പരിപാലനം.
6. കമ്പനി കോമ്പൗണ്ടിനകത്തുള്ള കുളങ്ങളുടേയും അവയിലെ മൽസ്യങ്ങളുടേയും പരിപാലനം .
7. കമ്പനി നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പരിസര ശുചീകരണം / ലാൻഡ്സ്കേപ്പിങ്ങ് ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് ജോലികളും കരാറുകാരൻ യഥാസമയം ചെയ്തു കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

യൂണിറ്റ് ചീഫ്.



16/8/19

എച്ച്എൽഎൽ ലൈഫ്കെയർ ലിമിറ്റഡ്
ഐരാപുരം ഫാക്ടറി
എറണാകുളം

ഗാർഡനിംഗ് ടെൻഡർ ഫോം

1. ടെൻഡർ നമ്പരും തീയതിയും : No. HLL/IFC /HR/GARDEN/2019-20 16.08.2019

2. ടെൻഡററുടെ പേരും മേൽവിലാസവും :

ഫോൺ നം. .

3. ടെൻഡറിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിന് :

പ്രതിമാസം ആവശ്യപ്പെടുന്ന തുക

4. ജി.എസ്.ടി

5. ജി.എസ്.ടി രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ

6. ജോലിയിൽ മുൻപരിചയം തെളിയിക്കുന്നതിനായി

ടെൻഡറിനോടൊപ്പം ആവശ്യമായ രേഖകൾ വച്ചിട്ടുണ്ടോ ? :

5. ടെൻഡർക്ക് പ്രത്യേകം പി.എഫ്., ഇ.എസ്.ഐ കോഡുകളുണ്ടോ? :

6. കോൺട്രാക്റ്റ് ലൈസൻസുണ്ടോ ? :

7. ടെൻഡർ നോട്ടീഫിക്കേഷനിലെ എല്ലാ

വ്യവസ്ഥകളും ടെൻഡർ അംഗീകരിക്കുന്നുണ്ടോ ? :

8. ഓഫീസിൽ ലഭ്യമായ കരട് രൂപരേഖ അനുസരിച്ചുള്ള

എഗ്രിമെന്റ് വയ്ക്കുവാൻ ടെൻഡർ തയ്യാറാണോ ? :

തീയതി

ടെൻഡററുടെ ഒപ്പ്.

സത്യപ്രസ്ഥാവന

ഞാൻ മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള എല്ലാ കാര്യങ്ങളും വസ്തുതാപരവും യാഥാർത്ഥ്യവുമാണെന്ന് ഇതിനാൽ ബോധ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്നു.

ടെൻഡററുടെ ഒപ്പ്.