



अंतर कार्यालय ज्ञापन
Inter Office Memo

एचएलएल/3-17(ख-4)/2016-
HLL/3-17 (B-4)/2016-

02.08.2016

विषय : राजभाषा से संबंधित तिमाही प्रगति रिपोर्ट की समीक्षा।

Sub : Review of Quarterly Progress Report related to Official Language.

हमने 30 जून, 2016 को समाप्त तिमाह की आपकी तिमाही प्रगति रिपोर्ट की समीक्षा की।

We have reviewed your Quarterly Progress Report on OL for the quarter ended on 30th June, 2016.

नोट कर ली गई उपलब्धियाँ

Achievements noted

- राजभाषा अधिनियम, 1963 की धारा 3(3) के अंतर्गत दस्तावेजें द्विभाषी रूप में जारी की गई हैं।
Documents coming under Section 3(3) of OL Act of 1963 have been issued in bilingual.
- हिंदी में प्राप्त पत्रों को हिंदी में उत्तर दिया गया।
Letters received in Hindi have been replied in Hindi.
- आपके कार्यालय से 'क', 'ख' और 'ग' क्षेत्र के साथ पत्राचार की ओर 87%, 83% और 76% लक्ष्य प्राप्त कर लिया है, जो मंत्रालय द्वारा निर्धारित लक्ष्य से अधिक है।
Your office achieved a targets of 87%, 83% and 76% against correspondence to 'A', 'B' and 'C' region, which is more than the target prescribed by the Ministry.
- हिंदी में 76.1% नोटिंग हासिल किया गया है जो प्रशंसनीय है।
76.1% has been achieved against notings in Hindi which is praiseworthy.
- कार्यशाला का आयोजन किया गया है।
Workshop has been conducted.
- राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक आयोजित की गई है।
OLIC meeting has been conducted



निम्नलिखित कमी नोट कर ली गई।

Following deficiency is noted

- यूनिट प्रमुख की अध्यक्षता में केवल दो बैठक आयोजित की गई हैं। बैठक में जहाँ तक संभव है बातचीत हिंदी में की जानी चाहिए।

Two meetings have been conducted in the chairmanship of Head of the Unit. The conversation should be done in Hindi in the meeting as far as possible.

डॉ. वी के जयश्री/ Dr.V.K JAYASREE
उप महा प्रबंधक (हिंदी)/ DGM (HINDI)

संलग्नक/ Encl : उपरोक्त/ As above.

सेवा में/ To

Unit Chief, HLL-PFT

thr' CS & SVP (HR)